

資格証明書の再交付手続きについて

1. ご記入にあたっての注意事項

- ・再交付申請書は JIS Z 2305 です。有効な資格のみ再発行が可能です。
- ・再交付希望件数分必要となりますので、複数申請したい場合はコピーして使用してください。
- ・「個人コード」は、JIS Z 2305 試験を受験したことのある方に割り当てられている番号です。お分かりになる場合のみご記入ください。
- ・再交付料は、1 件 3,300 円(税込)です。振込受領書は再交付申請書の指定位置に必ず貼付してください。(コピー可) 複数件ある場合は、まとめてお振込いただいで結構です。その場合、振込受領書は 1 枚貼付してください。
- ・写真(タテ 30 mm×ヨコ 24mm、6 か月以内に撮影したもの)を再交付申請書の所定位置に貼付してください。
- ・氏名変更に伴う再交付の場合は、次の書類を提出してください。
a)再交付申請書 b)戸籍抄本の写し(コピー不可) c)「氏名変更に伴う確認書」
再交付申請書は、変更後の氏名で申請してください。「備考」欄には旧姓を記入して提出してください。
- ・資格証明書が再発行された後に資格証明書が見つかった場合は、そのまま再交付手続きをすすめ、新しい資格証明書の交付を受けてください。新しい資格証明書到着後、古い資格証明書は返却してください。
なお、資格証明書を再発行したあとは再交付料の返金はできません。あらかじめご了承ください。

2. 申請手順

- ①申請者→JSNDI 再交付申請書送付を依頼する。(または協会 HP よりダウンロードする)
- ↓
- ②JSNDI→申請者 郵送または FAX で再交付申請書を送付する。
- ↓
- ③申請者→JSNDI 再交付申請書に必要事項を記入、写真を所定位置に 2 枚貼付し、次の 3 点を送付する。
- (1)申請件数分の再交付申請書
 - (2)再交付料の振込受領書(コピー可)
 - (3)返信用封筒(長 3 封筒*に 110 円切手を貼付し、送付先記入のこと)
*A4 版の書類を三つ折にして入る封筒をご用意ください。
- 氏名変更の場合は、次の 2 点を上記(1)～(3)に加えて送付する。
- (4)戸籍抄本の写し(コピー不可)
 - (5)「氏名変更に伴う確認書」
- ↓
- ④JSNDI→申請者 再交付申請書の申請内容等に不備がないか確認し、資格証明書を再発行・送付する。
- ↓
- ⑤申請者 資格証明書の到着を確認する。

3. 送付先

〒136-0071 東京都江東区亀戸 2-25-14 京阪亀戸ビル 10 階
(一社)日本非破壊検査協会 認証事業部 再交付係

以上

